

# Informace o zpracování osobních údajů

## Dům dětí a mládeže Chrudim, příspěvková organizace

Adresa: Palackého třída 418, 537 01 Chrudim

IČO: 60149128

Zřizovatel: Město Chrudim

Datová schránka: m2rk2sk

Telefon: +420 469 622 947

E-mail: ddm@ddm-chrudim.cz

Web: www.ddm-chrudim.cz

V souladu s články 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) poskytujeme následující informace o zpracování osobních údajů.

### 1. Účely a právní základy zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem:

- evidence účastníků zájmového vzdělávání, kroužků, kurzů a táborů,
- zajištění přihlášek a smluvních vztahů,
- vedení dokumentace o docházce, platbách a organizačních údajích,
- pořádání soutěží, vystoupení a veřejných akcí,
- výkonu pracovněprávních agend (zaměstnanci, výběrová řízení),
- účetnictví, mezd, fakturace a správy dotací,
- ochrany majetku a bezpečnosti osob (např. kamerový systém, je-li využíván),
- prezentace činnosti organizace – pouze na základě výslovného souhlasu

(fotografie, videa, marketingové materiály).

Právní základy zpracování:

- plnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c GDPR),
- plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR),
- oprávněný zájem (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR),
- souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a GDPR) – např. fotografie, marketing, dobrovolné

aktivity.

### 2. Kategorie zpracovávaných údajů

- Identifikační a kontaktní údaje (jméno, adresa, datum narození, telefon, e-mail),
- Údaje o průběhu vzdělávací nebo volnočasové činnosti (docházka, výsledky soutěží),
- Ekonomické a smluvní údaje (platby, faktury),
- Údaje o zdravotní způsobilosti či omezeních – pouze v rozsahu nezbytném pro účast na akcích (např. tábory),
- Údaje o zaměstnání (osobní spisy, docházka, školení, BOZP).

### 3. Příjemci osobních údajů

- Zřizovatel – Město Chrudim,
- Orgány veřejné správy a dozorové orgány,
- Poskytovatelé IT a účetních systémů (zpracovatelé),
- Právní, auditorské či poradenské subjekty – dle potřeby a zákonného

oprávnění.

### 4. Doba uchování údajů

- Přihlášky a evidence účastníků: po dobu trvání účasti + 3 roky,
- Účetní a mzdové doklady: 10 let od uzavření účetního období,
- Osobní spisy zaměstnanců: dle zákonných lhůt a skartačního řádu,
- Souhlasy: po dobu trvání účelu nebo do odvolání souhlasu,
- Dokumentace stížností a žádostí: 5 let.

### 5. Zdroje osobních údajů

- přímo od účastníků a jejich zákonných zástupců,
- od orgánů veřejné správy, případně z veřejně dostupných zdrojů, pokud je to nezbytné a zákonné.

### 6. Předávání mimo EU

Vaše osobní údaje nepředáváme do třetích zemí mimo EU ani do mezinárodních organizací.

### 7. Automatizované zpracování a profilování

Neprovádíme profilování ani automatizované rozhodování s právním účinkem na subjekty údajů.

### 8. Práva subjektů údajů

Máte následující práva:

- na přístup k osobním údajům,
- na opravu nebo doplnění nepřesných údajů,
- na výmaz údajů („právo být zapomenut“),
- na omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování na základě oprávněného zájmu,
- na přenositelnost údajů,
- na odvolání souhlasu kdykoliv,
- na podání stížnosti u dozorového úřadu.

## 9. Jak uplatnit svá práva

Svá práva můžete uplatnit osobně, písemně, datovou schránkou nebo e-mailem s elektronickým podpisem prostřednictvím těchto kontaktů:

Dům dětí a mládeže Chrudim  
Palackého třída 418, 537 01 Chrudim  
Datová schránka: m2rk2sk  
E-mail: ddm@ddm-chrudim.cz

nebo prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů:

Keystone Company a.s.  
www.keystonecompany.cz  
Korunní 2569/108, 101 00 Praha 10  
Ing. Radek Vrňák, info@ksco.cz

## 10. Dozorový úřad

Úřad pro ochranu osobních údajů  
Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7  
Web: www.uoou.cz  
Telefon: +420 234 665 111  
E-mail: posta@uoou.cz  
Datová schránka: qkbaa2n