

# Dům dětí a mládeže Chrudim

## VNITŘNÍ SMĚRNICE k Zákonu č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

### O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

#### **Zřizovací listina a zařazení do sítě škol a školských zařízení:**

Město Chrudim, na základě zřizovací listiny ze dne 20. 9. 2010, účinnou od 1.1.2011 zřizuje Dům dětí a mládeže Chrudim, jako příspěvkovou organizaci.

Statutárním orgánem DDM je ředitel jmenovaný Radou města Chrudim.

#### Ředitelka DDM Chrudim:

Na základě konkurzního řízení byla do funkce ředitelky jmenována Radou města Chrudim **Ing. Lenka Sedláková** s účinností od 1.1.2011.

#### Vymezení pravomoci ředitele:

Pravomoc a působnost ředitele je podrobně vymezena v § 164 zákona 561/2004 Sbírky zákonů, který nabyl účinnosti dnem 1. ledna 2005.

#### Pověření pracovníci:

Informace poskytuje a stížnosti vyřizuje ředitel.

#### Údaje o rozhodnutí ředitele:

Za rozhodnutí ředitele jsou považovány všechny doklady, které obsahují slovo "rozhodnutí" v názvu a které jsou ředitelem podepsány. Osoby, které rozhodnutí obdrží, se mohou proti němu do 15 dnů odvolat zřizovateli DDM tj. Městskému úřadu, odboru školství, kultury tělovýchovy, Chrudim, odvolání však odevzdají v DDM Chrudim, Palackého 418, 537 01, který je neprodleně předá MěÚ.

Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů:

**stanovených vyhláškou č. 150/1958, ve znění pozdějších předpisů**

- stížnosti, oznámení a podněty přijímá ředitelka DDM ústně, písemně nebo e-mailem

**Ing. Lenka Sedláková, tel. č. 608 316 961**

**Dům dětí a mládeže Chrudim, Palackého 418, 537 01 Chrudim**

**elektronická pošta [sedlakova@ddm-chrudim.cz](mailto:sedlakova@ddm-chrudim.cz)**

## **Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace:**

stanovený zákonem 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- žádost o poskytnutí informace se podává řediteli DDM nebo ekonomce ústně, písemně nebo e-mailem
- žádost o poskytnutí informace je nutné formulovat srozumitelně a konkrétně
- nesměruje-li žádost k povinné osobě (DDM) nebo není zřejmé, kdo ji podal, žádost bude odložena bez vyřízení
- jsou-li žadatelem splněna kritéria podání žádosti o poskytnutí informace je postupováno podle § 14 zákona 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- na základě písemné žádosti bude informace poskytnuta žadateli do 30-ti dnů (rozhodující je datum odeslání žádosti tj. poštovní razítko nebo datum e-mailové zprávy)

Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel DDM při výkonu své působnosti řídí:

- Zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb. o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 148/2004 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č.55/2005 Sb. podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím
- Zákoník práce 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Poznámka: Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři u ředitelky DDM

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací:

Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb. obsahuje tyto údaje:

- počet podaných žádostí
- počet podaných odvolání proti rozhodnutí
- opis podstatných částí každého rozsudku soudu
- výsledky řízení o sankcích za nedodržení tohoto zákona bez uvádění osobních údajů
- další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

## **Informace k zákonu o informacích**

1. Dům dětí a mládeže Chrudim je školské zařízení, které je zřízeno za účelem poskytování výchovy a vzdělávání dětí a mládeže ve volném čase.
2. Činnost DDM se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. DDM je zřízen jako příspěvková organizace, je samostatným právním subjektem a za jeho činnost i hospodaření zodpovídá ředitel.
4. Zřizovatelem DDM Chrudim je město Chrudim.
5. Ředitelkou DDM je Ing. Lenka Sedláková. Do své funkce byla jmenována Radou města Chrudim
6. Vyhláška MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. stanovuje tyto hlavní činnosti DDM:
  - a) pravidelná zájmová činnost
  - b) příležitostná zájmová činnost
  - c) prázdninová činnost
  - d) individuální činnost s talenty
  - e) organizace soutěží a přehlídek
  - f) spontánní činnost
  - g) poskytování odborné činnosti
7. Na základě zákona č. 106/1999 Sb. bude informace zájemcům poskytovat ředitelka zařízení.  
Ing. Lenka Sedláková  
tel.: 608 316 961  
e-mail: [sedlakova@ddm-chrudim.cz](mailto:sedlakova@ddm-chrudim.cz)
8. Přijímání a vyřizování stížností, podnětů či oznámení u ředitelky DDM. V případě nepřítomnosti ředitelky DDM, ji zastupuje příslušný pedagogický pracovník nebo vykonávající pedagogický dozor
9. Ústní žádost lze podat jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej povinná osoba k podání žádosti v písemné formě. Takto pak bude vyřízena jako písemná žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
10. Výroční zpráva o činnosti DDM za uplynulý školní rok je uložena u ředitelky DDM.

V Chrudimi 1. 1. 2022

Ing. Lenka Sedláková  
ředitelka DDM